



# Primăria Comunei Zăbrani

Comuna Zăbrani –317410,  
str. Principală nr. 95, Județul Arad  
Tel. 0257/457001, Fax. 0257/457333, 0257/457430  
e-mail : [primariazabrani@artelecom.net](mailto:primariazabrani@artelecom.net)  
[primariazabrani@yahoo.com](mailto:primariazabrani@yahoo.com)

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Unitatea Administrativ Teritorială comuna Zăbrani, Județul Arad, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar general al comunei Zăbrani, Județul Arad.

**Condiții de participare** sunt:

**Condiții generale** pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar general al comunei Zăbrani, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice** pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar general al comunei Zăbrani,

1. **Studii:**

- o studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- o studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art 153 alin ocupării. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 5 ani;

3. **Alte condiții specifice:** În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c. persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

- Ocuparea funcției publice se face pe perioadă nedeterminată, cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcție.

4. **Concursul se organizează la:** Sediul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Zăbrani, Comuna Zăbrani ,nr.95, Județul Arad, **în data de 5 martie 2020, ora 10:00 – proba scrisă.**

5. **Proba de interviu:** - susținerea probei de interviu se face în conformitate cu art.56 din H.G. nr.611/2008 actualizată.

6. **Dosarele** se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de recrutare, în **perioada 31.01.2020 – 19.02.2020** la Secretariatul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Zăbrani și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b. curriculum vitae, modelul comun european;

- c. copia actului de identitate;
- d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e. copii a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f. copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în munca si, dupa caz, în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- g. copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- h. cazierul judiciar;
- i. declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau ip e orator al acesteia.

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la litera c care se poate transmite și în format electronic pe adresa de e-mail a secretarului comisiei.

Documentele prevăzute la lit.a, i, precum și modelul adeverinței care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor se regăsesc pe site-ul Primăriei Comunei Zabrani sau la Secretariatul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Zabrani.

7. **Selecția dosarelor de concurs.** În termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectiei dosarelor de înscriere se afișează, la sediul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Zabrani si pe pagina de internet.

Relații suplimentare se pot obține la Secretariatul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Zabrani, telefon 0257/457001, persoana de contact doamna SUCIU AMELIA, referent.

**PRIMAR,**

**TOADER MARIAN**

