



PRIMĂRIA COMUNEI ZĂBRANI

Comuna Zăbrani –317410,  
str. Principală nr. 95, Județul Arad  
Tel. 0257/457001, Fax. 0257/457430  
e-mail : [primariazabrani@yahoo.com](mailto:primariazabrani@yahoo.com)

## ANUNT

Avand in vedere prevederile art.27 alin.3 din Legea nr.55/2020 si art.II din Legea nr.203/2020, in vederea organizarii concursului pentru ocuparea functiei publice vacante de **politist local**, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Politie Locala, cu durata normala de 8 ore pe zi/40 ore pe saptamana, acesta se va desfasura dupa urmatorul calendar.

Concursul de recrutare are 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

Selectie dosare - se face in termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Proba scrisa – 17 mai 2021; ora:10,00

Proba de interviu – in termen de 5 zile de la sustinerea probei scrise;

Data publicarii anuntului la ANFP si site-ul institutiei: 13.04.2021

Concursul se va desfasura la sediul Primariei comunei Zabrani, astfel:

1. depunerea dosarelor de concurs în perioada 13.04.2021 – 04.05.2021, orele 16,00;
2. selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. depunere contestatii: 12.05.2021;
4. solutionare contestatii: 13.05.2021;
5. proba scrisă se va susține în data de 17.05.2021, orele 10,00;
6. afișarea rezultatelor probei scrise se va face in maxim 72 de ore de la data susținerii probei;
7. proba de interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise;
8. afișarea rezultatelor probei de interviu se va face in maxim 72 de ore de la data susținerii probei;
9. afișarea rezultatelor finale în termen de 3 zile lucratoare de la data afisarii ultimei probe a concursului.

Conditii de participare:

### **Politist local, clasa I, grad profesional debutant**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesara exercitării funcției publice – Nu este cazul;

Pentru a participa la concurs, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.  
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) indeplinește condițiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei prblce,

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul U.A.T. Zăbrani, la secretarul comisiei de concurs, în perioada **13.04.2021- 04.05.2021** și va conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3, la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Bibliografia-** va cuprinde în mod obligatoriu:

1. Constituția României, republicată;
2. titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică funcției de execuție

Bibliografie specifică funcției publice de execuție:

- Legea nr.155/2010 privind Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,

Nota: Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate/ republicate.

#### **Atributii:**

Atribuțiile postului se îndeplinesc în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale Zăbrani după cum urmează :

- Se subordonează Viceprimarului comunei Zăbrani și domnului HAN NICOLAE, politist local;
- Acționează în zona de competență stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității.

- Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al orașului , a zonelor comerciale și de agrement, parcurilor, piețelor, cimitirelor și a altor locuri de interes public și privat .
- participă alături de Poliția Română, Jandarmerie și alte structuri, autorități și instituții publice, prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, epidemii și alte calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente .
- Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege .
- In cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii locale a Poliției Române competente pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetării.
- Acționează pentru identificarea cerșetorilor, copiilor lipsiți de ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și ia măsuri pentru predarea acestora celor în drept în condițiile legii .
- Conduc la sediul Poliției Române teritorială persoane suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun .
- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, a unităților administrativ teritoriale, potrivit competenței .
- Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale sau acțiuni specifice .
- Participă împreună cu alte autorități competente la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane .
- Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată pentru persoanele care locuiesc în raza teritorială de competență .
- Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și / sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local.
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale, privind conviețuirea socială stabilită prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență, precum și nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor de companie și sesizează serviciile de specialitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin în vederea capturării și transportării acestora la adăposturi.
- Asigură fluența și descongestionarea circulației pe drumurile publice de pe raza de competență prin activități de dirijare și / sau deviere a traficului .
- Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere .
- Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum ar fi : ninsoarea abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea, pe drumurile publice.
- Participă împreună cu structura teritorială a Poliției Române de pe raza de competență la asigurarea măsurilor de circulație, ocazionate de adunări publice, precum și în cazul transporturilor speciale și a celor agabaritice.
- Acționează pentru aplicarea măsurilor de urgență în cazul accidentelor soldate cu victime, asigură paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor, și dacă se impune transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară.
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor staționate neregulamentar.
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind gabaritul și accesul pe anumite sectoare de drum, în acest sens, având drept de a efectua semnale de oprire a conducătorilor de vehicule.

- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede, vehicule cu tracțiune animală.
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap.
- Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului.
- Verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi.
- Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează localitatea.
- Veghează la respectarea normelor privind protejerea și conservarea spațiilor verzi.
- Veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea rezidurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și lacuri.
- Verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale.
- Verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate.
- Verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele stabilite.
- Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de depozitare a deșeurilor menajere industriale.
- Sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de zgomot și poluare.
- Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor.
- Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat de pe raza de competență și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora.
- Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor și a locurilor de depozitare a rezidurilor menajere și industriale..
- Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii.
- Verifică ridicarea deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate în conformitate cu graficele stabilite.
- Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a resurselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localității.
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice, potrivit legii
- Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale.
- Urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat.
- Controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, târguri și în oboare.
- Colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- Controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor.
- Verifică dacă în incinta unităților de învățământ a locurilor de cazare pentru elevi, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun.
- Verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice.
- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor în domeniul respectiv.

- Verifică activitatea de comercializare a produselor desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piața agroalimentară, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorul pieței agroalimentare.
- Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, aprobărilor, documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorității publice locale.
- Verifică condițiile de comercializare a obiectelor cu caracter religios.
- Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al localității și aplică procedurile legale de ridicare a acestora.
- Constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii.
- Verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
- Verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare.
- Verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiul avansat de degradare.
- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor în domeniu.
- Cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
- Constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile ,potrivit legii , în domeniu.
- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor în domeniul evidenței persoanelor.
- Face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.
- Tine evidenta carnetelor de protecția muncii cât și a carnetelor de securitate și sănătate în muncă;
- Răspunde de procedura care se întocmește pentru protecția muncii, de securitate și sănătate în muncă cât și în domeniul PSI conform Legii nr.307/2006, pentru Primăria comunei Zăbrani.
- Analizează și ia măsuri pentru efectuarea unor demersuri pentru buna desfășurare a activității de protecția muncii, de securitate și sănătate în muncă, cât și în domeniul PSI.
- Execută și alte sarcini specifice ca urmare a hotărârilor Consiliului local, a dispozițiilor Primarului comunei Zăbrani, potrivit legii.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs:  
 telefon 0257/457001; nr.fax 0257/457430, e-mail: primariazabrani@yahoo.com, persoană de contact  
 Suciua Amelia, referent.

Date de contact:  
 Numele și prenumele - SUCIU AMELIA CATALINA, nr. telefon 0731308978, e-mail:  
 primariazabrani@yahoo.com.

**VICEPRIMAR,  
 CODREAN DANUT**