



PRIMARIA COMUNEI ZĂBRANI

Comuna Zăbrani –317410,
str. Principală nr. 95, Județul Arad
Tel. 0257/457001, Fax. 0257/457430
e-mail : primariazabrani@yahoo.com

Nr.6024/04.10.2021

ANUNȚ

În baza prevederilor art.618 alin.(4) și alin.(22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, PRIMĂRIA COMUNEI ZĂBRANI organizează în data de 8 nov.2021– proba scrisă, pentru examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Zăbrani, nr.95, județul Arad, astfel:

- proba scrisă – 8 noiembrie 2021, ora 10.00;
- interviul – 10 noiembrie 2021, ora:12,00.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art.479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

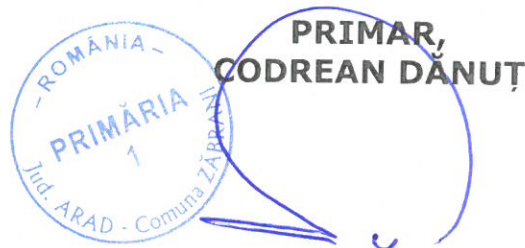
Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categoria	Clasa	Gradul profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Auditor	execuție	I	principal	Audit	superior

Dozarul de examen se depune de către candidați, la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI ZĂBRANI, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (6.10.2021 – 25.10.2021) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-16:00 de luni până joi, iar vinerea 09:00 –13:30 la nr.de telefon: 0257/457001 de la personalul din cadrul Compartimentului Resurse Umane.




BIBLIOGRAFIE:

1. Compartimentul Audit:

- Constitutia Romaniei –republicată,
- Ordonanta de urgenta a guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ - titlul I și II ale Părții a VI a și Partea VII;
- Ordonanta guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern – actualizata,
- HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern,
- ORDIN Nr.252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern,

Afișat astăzi, 6 octombrie 2021

**PRIMAR,
CODREAN DĂNUȚ**